epav
escola profissional
alda brandão de vasconcelos

Plano de Formação Interna

epav.pt

Plano de Formação Interna para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas (Artigo 9.º DL 109-E/2021, de 9 de dezembro)

Cenintel Lda/EPAV

Ano	Formação	Ação	Duração	Destinatários	Objetivos	Entidade Formadora	Data
2026	**REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS**	Módulo I - Enquadramento Geral e Legal Módulo II – Plano de Prevenção de Riscos (PPRCIC) Módulo III – Ética, Conduta e Prevenção Módulo IV – Mecanismos de Reporte e Monitorização	6h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) Responsáveis pelos Departamentos Financeiros e Recursos Humanos	**Objetivo Geral:** Capacitar os dirigentes da Cenintel Lda. para a necessidade da implementação efetiva do RGPC. **Objetivos Específicos:** Compreender o Regime Geral da Prevenção da Corrupção; Conhecer o PPRCIC e as medidas preventivas/corretivas; Saber utilizar o Canal de Denuncias de forma segura e confidencial; Sensibilizar para o Código de Conduta da instituição	Dr. Pedro António Betâmio Almeida - Jurista	27 de janeiro de 2027
	PROGRAMA DE CUMPRIMENTO NORMATIVO DO REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO **(Formação-Ação)**	Enquadramento Legal e Importância do RGPC	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas), Docentes, Pessoal administrativo e financeiro e pessoal operacional	**Objetivo Geral:** Implementação efetiva dos instrumentos do Programa de Cumprimento Normativo, promovendo uma cultura organizacional assente na ética, transparência e responsabilidade, e no garante da monitorização do sistema implementado e a sua melhoria continua **Objetivos Específicos:** Assegurar o cumprimento integral das obrigações legais decorrentes do RGPC e legislação complementar; Reforçar os mecanismos de controlo interno e de gestão do risco; Capacitar dirigentes, docentes e não docentes com responsabilidades em matéria de cumprimento normativo.	SERGA – Serviços, Organização e Informática Lda.	De março a junho de 2027
		Código de Conduta	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas), Docentes, Pessoal administrativo e financeiro e pessoal operacional			
		Gestão de Conflitos de Interesse	2h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas), Docentes, Pessoal administrativo e financeiro e pessoal operacional			
		Prevenção do Assédio no local de Trabalho	2h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas), Docentes, Pessoal administrativo e financeiro e pessoal operacional.			
		Canal de Denúncia Interna (Gestão)	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipa do Canal de Denuncia			
		Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	2h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco			
		Programa de Formação e Comunicação para a Integridade	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco			
		Responsável pelo Cumprimento Normativo (RNC)	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco			
		Implementação e Monitorização do Sistema de Gestão de Controlo Interno	6h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco			
		Auditoria Interna	4h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco	Plano e Relatório de auditoria na metodologia da ISSO 37001		
	ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PPR **(Formação-Ação)**	Fase 1 - Instrumentos e Alinhamento	3h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco	**Objetivo Geral:** Capacitação dos técnicos para a elaboração do relatório de Avaliação Anula PPR. **Objetivos Específicos**: Dar a conhecer: (i) o Enquadramento do relatório anual, (ii) a estrutura do documento, (iii) os critérios de preenchimento e (iv) a recolha de evidências	SERGA – Serviços, Organização e Informática Lda.	Julho de 2027
		Fase 2 - Enquadramento e Metodologia	1h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco			
		Fase 3 - Consolidação e Evidências	variável	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco	Capacitação dos técnicos para a recolha da informação, organização das evidências e preenchimento do relatório		
		Fase 4- Validação do Relatório	2h	Direção da Escola, Direção Pedagógica (diretora, diretora adjunta e diretores de escolas) e Equipas de Gestão de Risco	Verificação do conteúdo produzido, verificação metodológica, identificação de lacunas e fecho de documento		